



MINISTERIO DEL INTERIOR
SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo de Archivo Central
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

1.1 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				ACCESIBILIDAD	PROCEDIMIENTOS
		GESTION CENTRAL	ARCHIVO ARCHIVO	C.T.	E	M	S		
1.1.01	ACTAS COMITÉ EVALUADOR DE FONSECON (Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana)	2	28	X				LIBRE	
1.1.02	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	2	-		X			LIBRE	Informativa y de gestión
	• Cuadros de Gastos de funcionamiento								
	• Cuadros de inversión								
	• Consideraciones Generales								
1.1.03	BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	4	28		X			LIBRE	Se debe conservar la información
	• Ficha EBI								
	• Perfil del Proyecto								
1.1.04	CONSECUTIVO CORRESPONDENCIA DESPACHADA	2	28	X				LIBRE	
1.1.05	INFORMES DE GESTIÓN	2	28	X				LIBRE	
	• Informe								
1.1.06	MANUALES DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS								
1.1.07	PLAN ESTRATÉGICO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR	5	28	X				LIBRE	
	• Plan Indicativo								
	• Plan de Acción								
	• Plan Operativo								

C.T = CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILM S = SELECCIÓN P= PERMANENTE